

Hub aziendale dei partecipanti

mapic[®]
Retail Leasing Hub **ITALY**

27-28 May 2026
Rho Fiera Milano

1. [Definizione di amministratore](#)
2. [Attivazione del tuo account](#)
3. [Profilo partecipante](#)
4. [Profilo aziendale](#)
5. [Elenco partecipanti](#)
6. [Elenco aziende](#)
7. [Elenco sessioni](#)
8. [La mia rete e piano](#)
9. [Messaggi](#)
10. [Assistenza clienti](#)

- Se sei un visitatore, l'amministratore del tuo account online è **la prima persona registrata della tua azienda.**
- Se sei un espositore, l'amministratore del tuo account online MIPIM è **la persona che hai indicato al nostro team durante la registrazione.**

Possono anche aggiungere **AMMINISTRATORI secondari** (illimitati) nella pagina dell'hub aziendale online della tua azienda per condividere i loro diritti con altri colleghi per l'installazione dell'account.

ATTIVA IL TUO ACCOUNT

Alla registrazione, riceverai un'email per **attivare il tuo account** come questo.

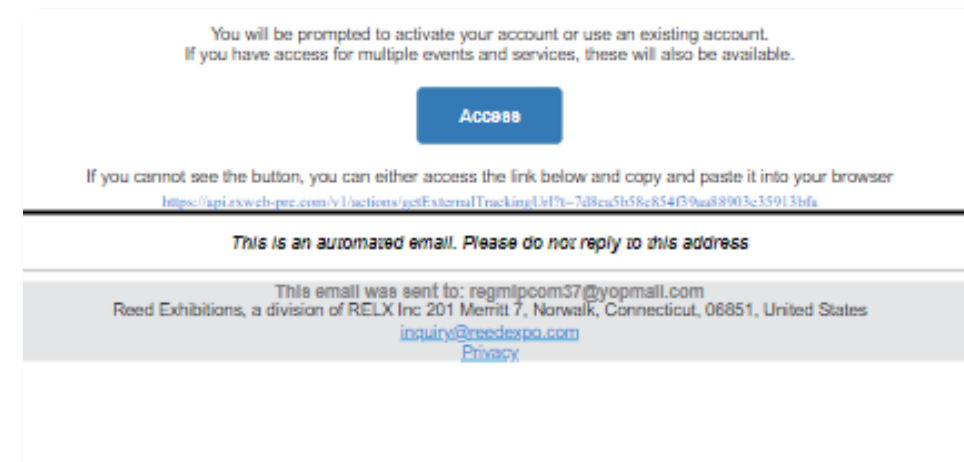
Potrebbe finire nelle cartelle SPAM, ecco il nome del mittente per trovarlo:

no-reply@rxglobal.com

Due opzioni per attivare il tuo account:

Utilizza il pulsante "Accesso"

- Copia e incolla il link in fondo nel browser.



PROFILO DEL PARTECIPANTE

The screenshot shows a user profile form for Peter Evans, Marketing director. The form includes a profile picture upload section with instructions: "Upload picture", "Formats: jpg, png, gif", "Max file size: 1MB", and "Minimum: 180*180px". Below this is the "About Peter" section with the text "Marketing director at Quality 3 Srl for 4 years, living in France". To the right of the "About Peter" section is a contact information box containing an email field with "atlasre.edehx@gmail.com", a phone field with "+33683850823", and social media links for Twitter and LinkedIn. Below the contact information is a section for "Select items that best represent your company to help visitors to find you through searching the participant directory." followed by "Your main activity" with a dropdown menu showing "the selected item will be used in filter" and a "Producer" tag. Below this is a "Participant activities?" section with a dashed box for input. At the bottom is a "Your country / region" field.

Clicca sul menu in alto a destra, sotto il tuo nome, su **“My Profile”**.

Quindi aggiorna il tuo profilo personale, **cliccando sull'icona a forma di penna su ogni sezione**.

Dovresti aggiungere:

- **OBBLIGATORIO PER IL TUO BADGE: LA TUA FOTO** (dimensioni consigliate 180*180px, massimo 1MB)
- Your job function and more details about your activity
- Collegamenti ai tuoi profili sui social media. (*Twitter & LinkedIn*)
- Visualizzati per impostazione predefinita. Clicca sull'icona a forma di penna, quindi su "Modifica" per nascondere la tua email e il tuo numero di telefono.

IMPORTANTE :

Ti preghiamo di essere il più completo e accurato possibile durante la configurazione della tua pagina personale in modo che gli altri partecipanti possano trovarti facilmente nei nostri elenchi.

PROFILO AZIENDALE - disponibile solo per gli amministratori

YOUR PROFILE

Exhibition - Event edition
OneMip - April 2022

Profile completeness
53%

Translations
Default Language (English)

Profile | Company Administrators

When you upload your content on to this website you acknowledge and confirm that either you, the Exhibitor, own all intellectual property rights in that content, including in all images within that content or you have obtained the rights owner's formal consent to upload that content, including all images within that content and place that content on this website. In addition, personally identifying information should not be entered / uploaded in this profile.

Brands we represent
Tell visitors all the brands that your company will represent at the show
Feature Films, Silent Films, Islandisco Favorites

Filters
Select items that best represent your company to help visitors find you on the website directory. Other Filters selections might be available in Matchmaking (the section below).

Your company activities
Licensing - IP - Merchandising

Your company country / region
France

Your company genres
Docs - Factual

Gallery of products and services
Add products to your Profile to show what you have to offer. Upload an image and full details for each product.
[+ Add product](#)

COMPANY WEBSITE
COMPANY EMAIL
COMPANY PHONE

ADDRESS
27 Quai Alphonse Le Gallo
CS 10026
BOULOGNE-BILLANCOURT CEDEX
92513
France

"Modifica il mio profilo" nel tuo "Company Hub" o nel menu in alto a destra "La mia azienda".
Quindi aggiorna il profilo della tua azienda **clickando sull'icona a forma di penna su ogni sezione.**

Puoi aggiungere:

- Il tuo logo (dimensioni consigliate 180x180px, max 1MB)
- Il tuo banner (dimensioni consigliate 600x150px, max 1MB)
- La descrizione e le informazioni di contatto della tua azienda
- Il genere di contenuto della tua azienda
- Documenti (formato PDF, dimensione massima 5 MB per file)

IMPORTANTE:

Ti preghiamo di essere il più completo e accurato possibile durante la configurazione dei dettagli della tua azienda in modo che i partecipanti possano trovarti facilmente nei nostri elenchi.

DIRECTORY DEI PARTECIPANTI

Sfoggia l'elenco di tutti i partecipanti e mettiti in contatto con le persone che desideri!

Filtri

Filtra i partecipanti per:

- Stato dei visitatori
- Funzione lavorativa
- Genere di competenza
- Paesi, ecc...

The screenshot shows the 'Participant Directory' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Search participants' and a dropdown menu set to 'Last name (A-Z)'. Below the search bar, it indicates '316 Participant(s)'. On the left, there is a sidebar with filter categories: 'Features', 'Company activities', and 'Company genres'. The main area displays two participant profiles. Each profile includes a placeholder for a profile picture, the title 'Atermer Affiliate Manager', the role 'Affiliates New Company Sharer', a location 'Stand: C17' and 'Stand: A112A' respectively, and the country 'France'. Contact information includes an email address and a phone number '+33077 171 0515'. Action buttons for each profile are 'Add to My Network' and 'Send a message'. Annotations with red boxes and lines point to the search bar, the dropdown menu, the 'Add to My Network' buttons, and the 'Send a message' buttons.

Cerca per titolo di lavoro, nome e cognome e nome dell'azienda.

Ordina per:

- A-Z
- Z-A
- Più recenti
- **Aggiornati di recente!!**

Opzione per aggiungere un partecipante alla sezione "La mia rete e il mio piano" (preferiti).

Utilizza questo pulsante per inviare un messaggio al partecipante di tua scelta.

Scopri l'elenco di tutte le aziende espositrici e salva quelle che ti interessano di più!

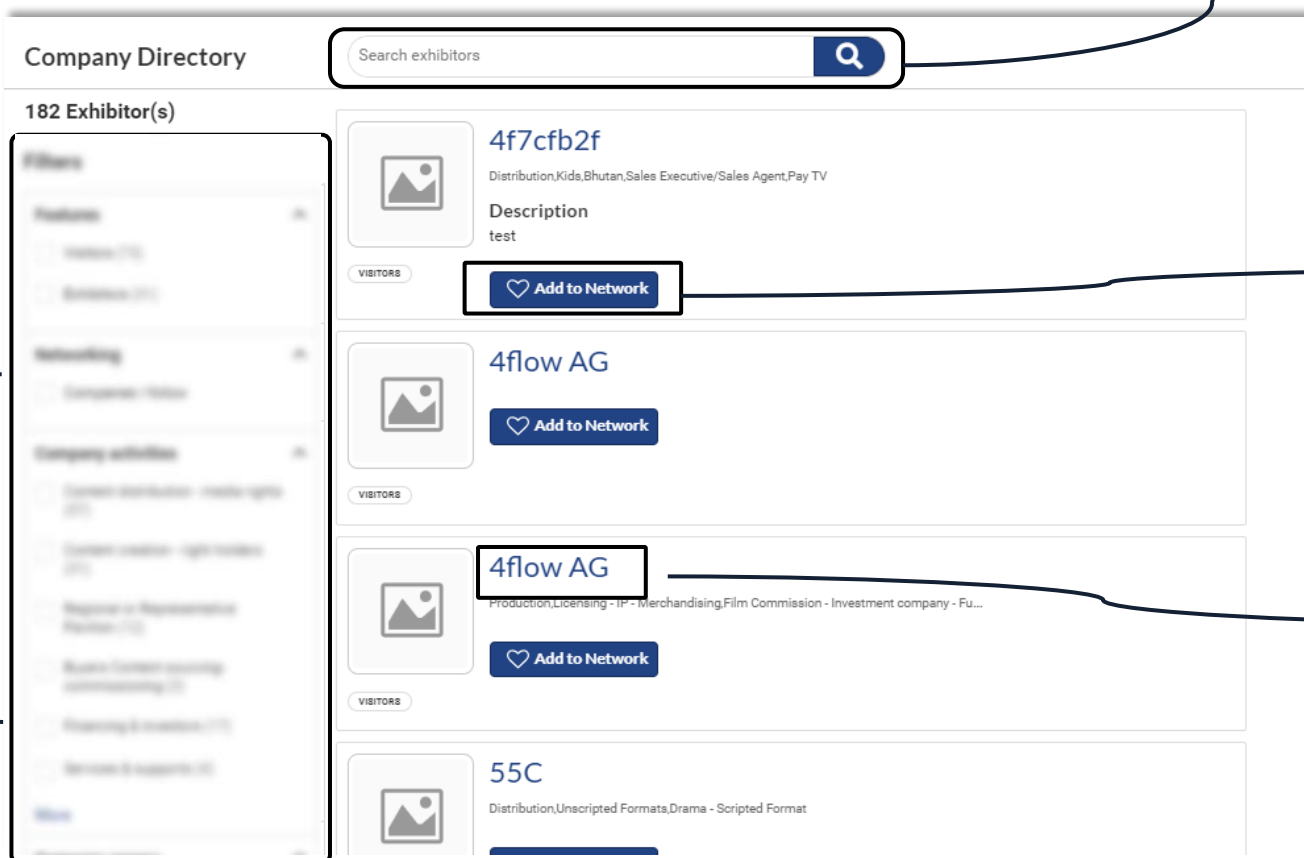
Scopri quali aziende sono espositori o visitatori e filtra per attività aziendali.

Trova i tuoi migliori obiettivi utilizzando il **opzioni di filtraggio**

Inserisci qualsiasi **parola chiave** per trovare i tuoi obiettivi

Aggiungi un'azienda alla tua lista dei preferiti chiamata "La mia rete e il mio piano" (icona del cuore in alto).

Collegamento rapido ai dettagli dell'azienda.



DIRECTORY DELLE SESSIONI

Esplora l'elenco degli eventi offerti durante il mercato e pianifica la tua visita selezionando quelli che preferisci!

Filtri

Filtra per giorni, tema, sale, ecc.

Filtri

- Filtro 1/2
- Filtro 2/2

Networking

- Corporate Hotel

Company activities

- Corporate activities - Filtro 1/2
- Corporate activities - Filtro 2/2

Regional & International

- Filtro 1/2

Events & services

- Filtro 1/2
- Filtro 2/2

INTERNATIONAL FORMAT AWARDS

Filtro 1/2, Filtro 2/2

FIRST TIMERS PRESENTATION

Filtro 1/2, Filtro 2/2

MAPIC CANNES EVENT SCREENING - JUNE

Filtro 1/2, Filtro 2/2

Add to Plan

Collegamento rapido ai dettagli della sessione (sinossi, relatori, ecc.).

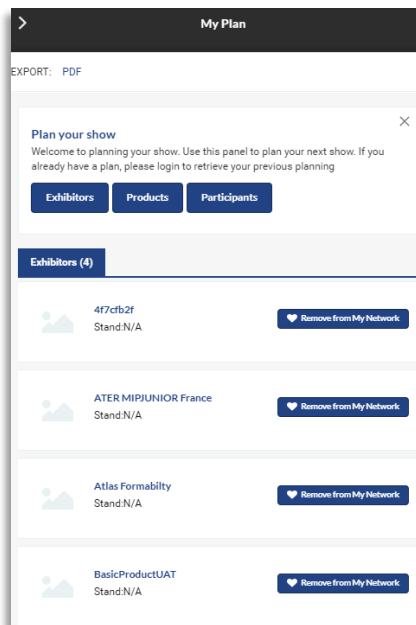
Opzione per aggiungere una sessione a "La mia rete e il mio piano" (preferiti).

LA MIA RETE E IL MIO PIANO

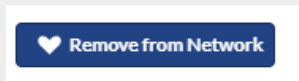
Questa nuova funzionalità viene utilizzata per aggiungere preferiti e salvare alcuni record nel caso si debbano accedere rapidamente in seguito da parte dei partecipanti.



- La sezione "La mia rete e il mio piano" è sempre disponibile tramite l'opzione nell'intestazione della piattaforma facendo clic sull'icona del cuore.



- È possibile aggiungere un'azienda, un partecipante o una sessione ai preferiti utilizzando il seguente pulsante nelle pagine delle directory o dei dettagli:
- È possibile rimuovere un preferito facendo clic sul seguente pulsante:



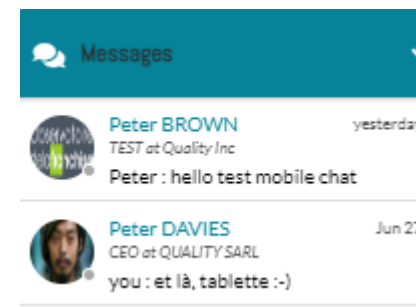
ATTENZIONE

L'estrazione PDF contiene solo aziende e sessioni. Né prodotti né partecipanti sono inclusi.

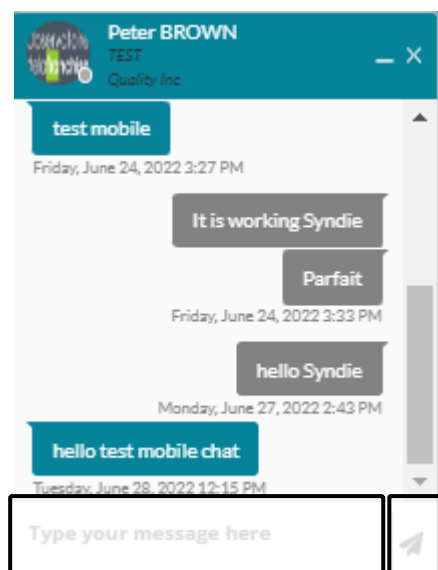
MESSAGGI



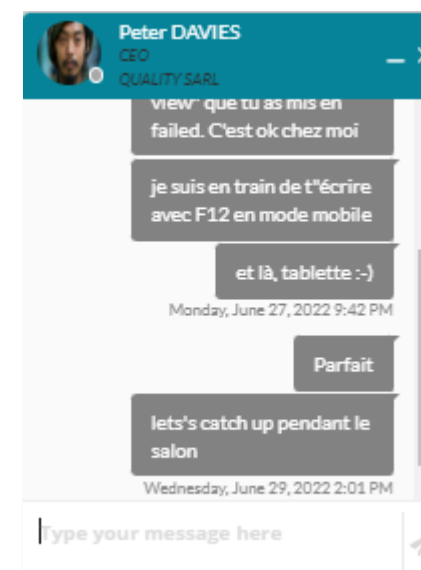
- modulo di chat è sempre disponibile in basso a destra della piattaforma.
- Può essere ridotto o visualizzato utilizzando la piccola freccia.



Per avviare una discussione, fai clic su "Invia un messaggio" nella pagina dei dettagli del partecipante.



I nuovi messaggi possono essere inseriti in una finestra di chat. Clicca su "Invia" per pubblicare il messaggio.
Gli URL verranno visualizzati come link.



La disponibilità dell'utente è visualizzata accanto alla foto.
Green: Il partecipante è connesso.
Grey: Il partecipante è offline.

HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?

Contatta il nostro Servizio Assistenza Clienti:

Telefonico:

T: +39 02 43 51 7081

M: +39 348 7215767

Il nostro servizio telefonico è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 18:00 CET.

- [Per forma](#)
- [FAQ](#)