

# HUB AZIENDALE DEI PARTECIPANTI

**mapic**<sup>®</sup>  
ITALY

**14-15 May 2025**  
Superstudio Maxi, Milano

1. [Definizione di amministratore](#)
2. [Attivazione del tuo account](#)
3. [Profilo partecipante](#)
4. [Profilo aziendale](#)
5. [Elenco partecipanti](#)
6. [Elenco aziende](#)
7. [Elenco sessioni](#)
8. [La mia rete e piano](#)
9. [Messaggi](#)
10. [Assistenza clienti](#)

- Se sei un visitatore, l'amministratore del tuo account online è **la prima persona registrata della tua azienda.**
- Se sei un espositore, l'amministratore del tuo account online MIPIM è **la persona che hai indicato al nostro team durante la registrazione.**

Possono anche aggiungere **AMMINISTRATORI secondari** (illimitati) nella pagina dell'hub aziendale online della tua azienda per condividere i loro diritti con altri colleghi per l'installazione dell'account.

# ATTIVA IL TUO ACCOUNT

Alla registrazione, riceverai un'email per **attivare il tuo account** come questo.

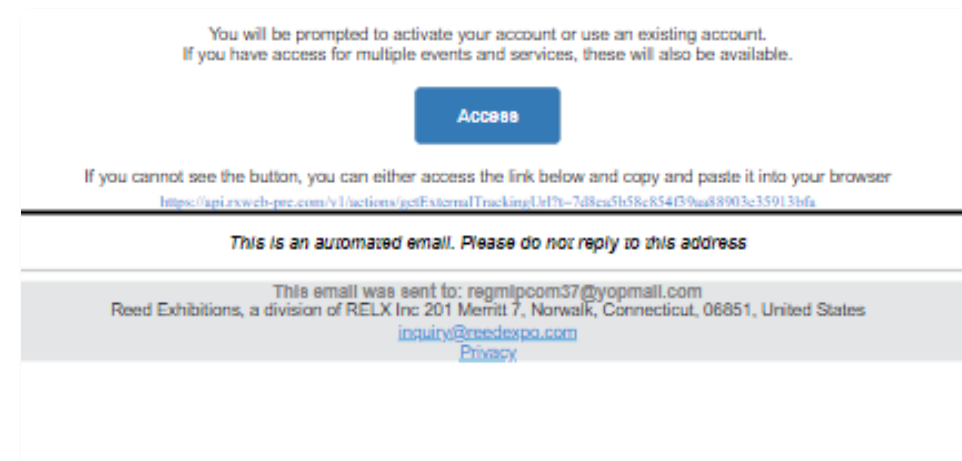
Potrebbe finire nelle cartelle SPAM, ecco il nome del mittente per trovarlo:

[no-reply@rxglobal.com](mailto:no-reply@rxglobal.com)

**Due opzioni per attivare il tuo account:**

Utilizza il pulsante "Accesso"

- Copia e incolla il link in fondo nel browser.



The screenshot shows a user profile for Peter Evans, Marketing Director. The profile includes a circular profile picture placeholder with upload instructions (formats: jpg, png, gif; max file size: 1MB; minimum: 180\*180px). Below the picture is the 'About Peter' section, which states 'Marketing director at Quality 3 Sarl for 4 years, living in France'. To the right of the bio is a contact information box containing an email address (atlasre.edehx@gmail.com) and a phone number (+33683850823). Below the contact info are social media links for Twitter and LinkedIn. At the bottom, there is a section for 'Your main activity' with a dropdown menu showing 'the selected item will be used in filter' and 'Producer' as an option. There is also a 'Participant activities?' section with a dashed border and a 'Your country / region' field at the very bottom. Edit icons (pencil) are visible next to the profile picture, bio, contact info, and social media links.

Clicca sul menu in alto a destra, sotto il tuo nome, su **“My Profile”**.

Quindi aggiorna il tuo profilo personale, **cliccando sull'icona a forma di penna su ogni sezione.**

## Dovresti aggiungere:

- **OBBLIGATORIO PER IL TUO BADGE: LA TUA FOTO** (dimensioni consigliate 180\*180px, massimo 1MB)
- Your job function and more details about your activity
- Collegamenti ai tuoi profili sui social media. (*Twitter & LinkedIn*)
- Visualizzati per impostazione predefinita. Clicca sull'icona a forma di penna, quindi su "Modifica" per nascondere la tua email e il tuo numero di telefono.

## IMPORTANTE :

Ti preghiamo di essere il più completo e accurato possibile durante la configurazione della tua pagina personale in modo che gli altri partecipanti possano trovarti facilmente nei nostri elenchi.

# PROFILO AZIENDALE - disponibile solo per gli amministratori

The image shows a screenshot of the 'YOUR PROFILE' page for 'Quality Inc'. The page is divided into several sections, each with an edit icon (a pencil) in the top right corner. The sections include:

- YOUR PROFILE**: Exhibition - Event edition (OneMip - April 2022), Profile completeness (53%), Translations (Default Language (English)).
- Profile**: Company Administrators.
- Brands we represent**: Tell visitors all the brands that your company will represent at the show. Feature Films, Silent Films, Islanddisco Favorites.
- Filters**: Select items that best represent your company to help visitors find you on the website directory. Other Filters selections might be available in Matchmaking (the section below).
- Your company activities**: Licensing - IP - Merchandising.
- Your company country / region**: France.
- Your company genres**: Docs - Factual.
- Gallery of products and services**: Add products to your Profile to show what you have to offer. Upload an image and full details for each product. + Add product.

An edit overlay is shown in the foreground, highlighting the edit icon for the 'COMPANY WEBSITE' field. The overlay also shows fields for 'COMPANY EMAIL' and 'COMPANY PHONE'. The 'ADDRESS' field is also visible, containing the text: 27 Quai Alphonse Le Gallo, CS 10026, BOULOGNE-BILLANCOURT CEDEX, 92513, France.

"Modifica il mio profilo" nel tuo "Company Hub" o nel menu in alto a destra "La mia azienda".  
Quindi aggiorna il profilo della tua azienda **clickando sull'icona a forma di penna su ogni sezione.**

## Puoi aggiungere:

- Il tuo logo (dimensioni consigliate 180x180px, max 1MB)
- Il tuo banner (dimensioni consigliate 600x150px, max 1MB)
- La descrizione e le informazioni di contatto della tua azienda
- Il genere di contenuto della tua azienda
- Documenti (formato PDF, dimensione massima 5 MB per file)

## **IMPORTANTE:**

Ti preghiamo di essere il più completo e accurato possibile durante la configurazione dei dettagli della tua azienda in modo che i partecipanti possano trovarti facilmente nei nostri elenchi.

# DIRECTORY DEI PARTECIPANTI

Sfoggia l'elenco di tutti i partecipanti e mettiti in contatto con le persone che desideri!

**Filtri**  
Filtra i partecipanti per:

- Stato dei visitatori
- Funzione lavorativa
- Genere di competenza
- Paesi, ecc...

Participant Directory

Search participants

Last name (A-Z) v

316 Participant(s)

**Atermer Affiliate**  
Manager  
Affiliates New Company Sharer  
er  
Stand: C17  
France  
Created 4th Jul  
040723merater-affiliatenew@mailinator.com  
+33077 171 0515

**Atermer Affiliate**  
Manager  
Affiliate New Sharer Merater  
2  
Stand: A112A  
France  
Created 5th Jul  
050723merater-affiliatesh@mailinator.com  
+33077 171 0515

Cerca per titolo di lavoro, nome e cognome e nome dell'azienda.

**Ordina per:**

- A-Z
- Z-A
- Più recenti
- **Aggiornati di recente!!**

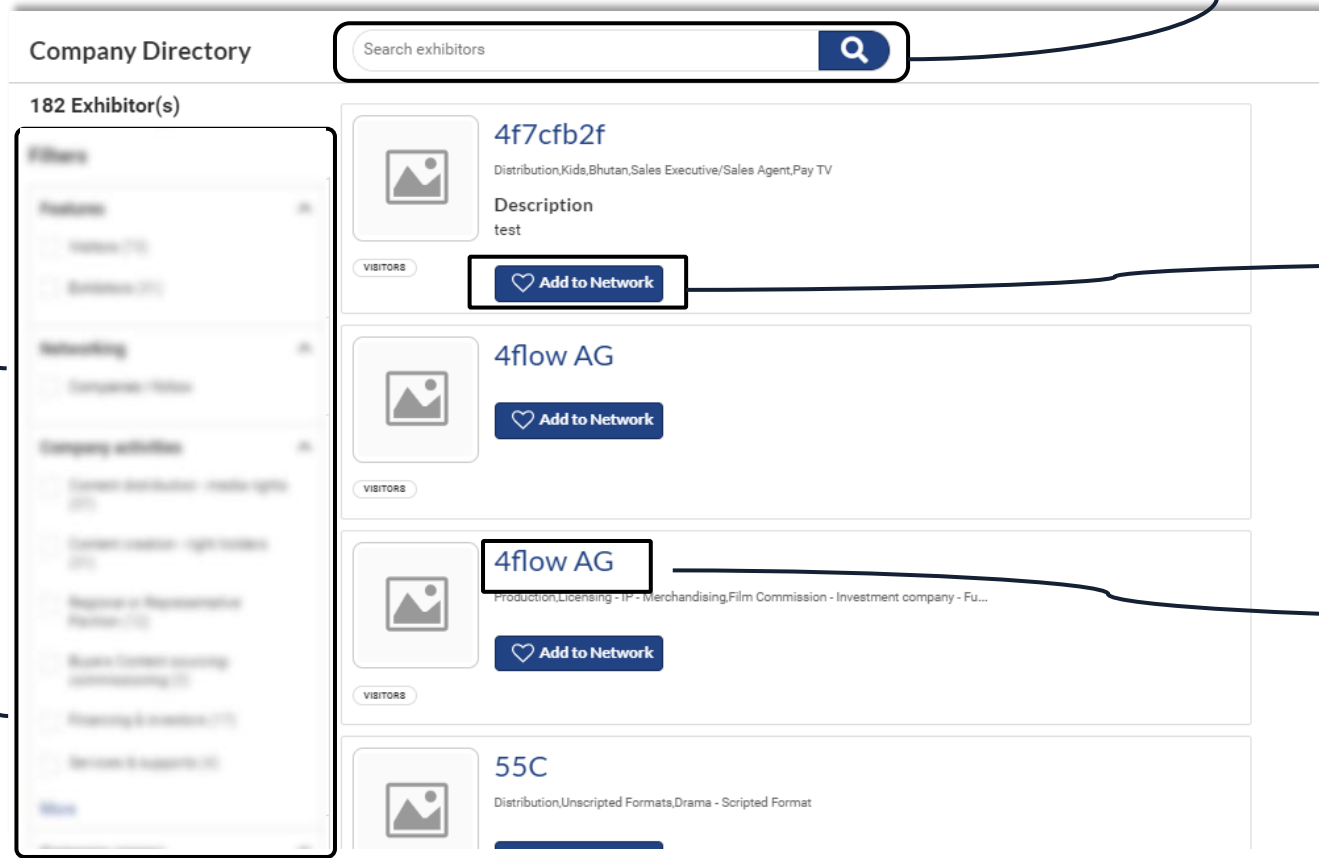
Opzione per aggiungere un partecipante alla sezione "La mia rete e il mio piano" (preferiti).

Utilizza questo pulsante per inviare un messaggio al partecipante di tua scelta.

Scopri l'elenco di tutte le aziende espositrici e salva quelle che ti interessano di più!

Scopri quali aziende sono espositori o visitatori e filtra per attività aziendali.

Trova i tuoi migliori obiettivi utilizzando il opzioni di filtraggio



Inserisci qualsiasi parola chiave per trovare i tuoi obiettivi

Aggiungi un'azienda alla tua lista dei preferiti chiamata "La mia rete e il mio piano" (icona del cuore in alto).

Collegamento rapido ai dettagli dell'azienda.



# DIRECTORY DELLE SESSIONI

Esplora l'elenco degli eventi offerti durante il mercato e pianifica la tua visita selezionando quelli che preferisci!

**Filtri**  
Filtra per giorni, tema, sale, ecc.

**INTERNATIONAL FORMAT AWARDS**  
Add to Plan

**FIRST THEME PRESENTATION**  
Add to Plan

**MAPIC/CANAL EVENT SCREENING - 2016**  
Add to Plan

Collegamento rapido ai dettagli della sessione (sinossi, relatori, ecc.).

Opzione per aggiungere una sessione a "La mia rete e il mio piano" (preferiti).

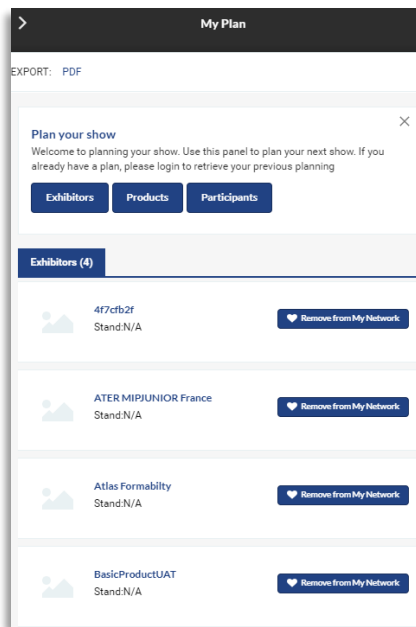
Built by **RX** In the business of building businesses

# LA MIA RETE E IL MIO PIANO

Questa nuova funzionalità viene utilizzata per aggiungere preferiti e salvare alcuni record nel caso si debbano accedere rapidamente in seguito da parte dei partecipanti.



- La sezione "La mia rete e il mio piano" è sempre disponibile tramite l'opzione nell'intestazione della piattaforma facendo clic sull'icona del cuore.



- È possibile aggiungere un'azienda, un partecipante o una sessione ai preferiti utilizzando il seguente pulsante nelle pagine delle directory o dei dettagli:
- È possibile rimuovere un preferito facendo clic sul seguente pulsante:

♥ Add to Network

♥ Remove from Network

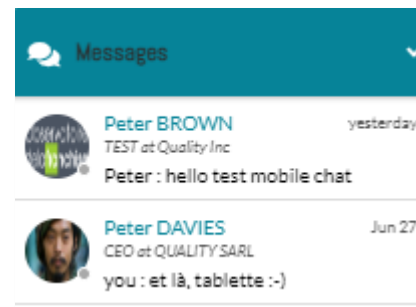
## **ATTENZIONE**

L'estrazione PDF contiene solo aziende e sessioni. Né prodotti né partecipanti sono inclusi.

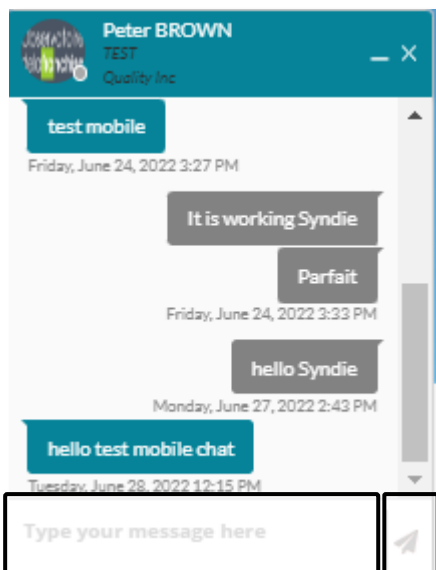
# MESSAGGI



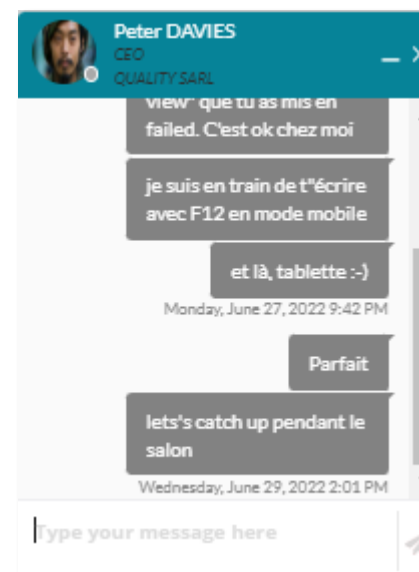
- modulo di chat è sempre disponibile in basso a destra della piattaforma.
- Può essere ridotto o visualizzato utilizzando la piccola freccia.



Per avviare una discussione, fai clic su "Invia un messaggio" nella pagina dei dettagli del partecipante.



I nuovi messaggi possono essere inseriti in una finestra di chat. Clicca su "Invia" per pubblicare il messaggio. Gli URL verranno visualizzati come link.



La disponibilità dell'utente è visualizzata accanto alla foto.  
Green: Il partecipante è connesso.  
Grey: Il partecipante è offline.

# HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?

Contatta il nostro Servizio Assistenza Clienti (Eleonora Aparo):

Telefonico:

T: +39 02 43 51 7081

M: +39 348 7215767

E: <https://www.mapic-italy.it/en-gb/helpdesk-form.html>

Il nostro servizio telefonico è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 18:00 CET.

[FAQ](#)