

Hub aziendale dei partecipanti

mapic[®]
ITALY

22-23 May 2024
Superstudio Maxi, Milano

1. [Definizione di amministratore](#)
2. [Attivazione del tuo account](#)
3. [Profilo partecipante](#)
4. [Profilo aziendale](#)
5. [Elenco partecipanti](#)
6. [Elenco aziende](#)
7. [Elenco sessioni](#)
8. [La mia rete e piano](#)
9. [Messaggi](#)
10. [Assistenza clienti](#)

- Se sei un visitatore, l'amministratore del tuo account online è **la prima persona registrata della tua azienda.**
- Se sei un espositore, l'amministratore del tuo account online MIPIM è **la persona che hai indicato al nostro team durante la registrazione.**

Possono anche aggiungere **AMMINISTRATORI secondari** (illimitati) nella pagina dell'hub aziendale online della tua azienda per condividere i loro diritti con altri colleghi per l'installazione dell'account.

ATTIVA IL TUO ACCOUNT

Alla registrazione, riceverai un'email per **attivare il tuo account** come questo.

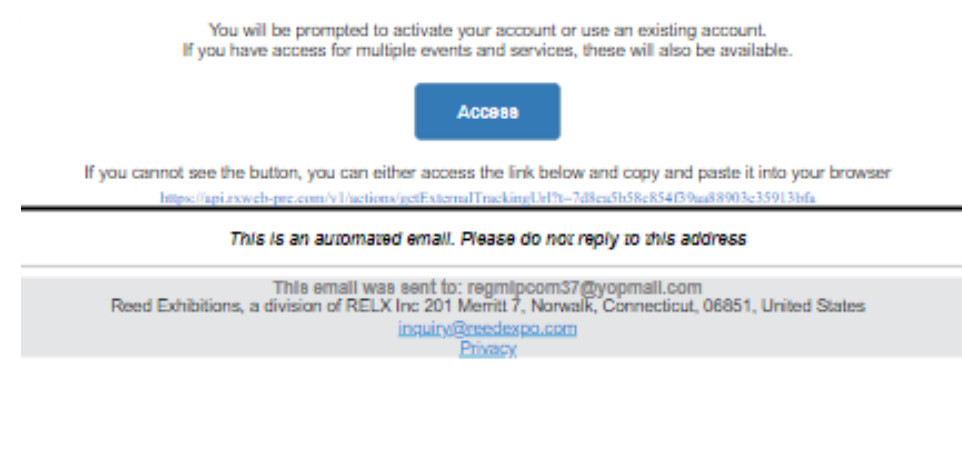
Potrebbe finire nelle cartelle SPAM, ecco il nome del mittente per trovarlo:

no-reply@rxglobal.com

Due opzioni per attivare il tuo account:

Utilizza il pulsante "Accesso"

- Copia e incolla il link in fondo nel browser.



The screenshot shows a user profile for Peter Evans, Marketing Director. The profile includes a circular profile picture placeholder with upload instructions (formats: jpg, png, gif; max file size: 1MB; minimum: 180*180px). Below the picture is the 'About Peter' section, which states he is a Marketing Director at Quality 3 Sarl for 4 years, living in France. To the right of the bio is a contact information box containing an email address (atlasre.edehx@gmail.com) and a phone number (+33683850823). Below the contact info are social media links for Twitter and LinkedIn. At the bottom, there is a section for 'Your main activity' with a dropdown menu showing 'the selected item will be used in filter' and 'Producer' as an option. There is also a 'Participant activities?' section with a dashed border and a 'Your country / region' field at the very bottom.

Clicca sul menu in alto a destra, sotto il tuo nome, su **“My Profile”**.

Quindi aggiorna il tuo profilo personale, **cliccando sull'icona a forma di penna su ogni sezione.**

Dovresti aggiungere:

- **OBBLIGATORIO PER IL TUO BADGE: LA TUA FOTO** (dimensioni consigliate 180*180px, massimo 1MB)
- Your job function and more details about your activity
- Collegamenti ai tuoi profili sui social media. (*Twitter & LinkedIn*)
- Visualizzati per impostazione predefinita. Clicca sull'icona a forma di penna, quindi su "Modifica" per nascondere la tua email e il tuo numero di telefono.

IMPORTANTE :

Ti preghiamo di essere il più completo e accurato possibile durante la configurazione della tua pagina personale in modo che gli altri partecipanti possano trovarti facilmente nei nostri elenchi.

PROFILO AZIENDALE - disponibile solo per gli amministratori

The image shows a screenshot of the 'YOUR PROFILE' page for 'Quality Inc'. The page is divided into several sections, each with an edit icon (a pencil) in the top right corner. The sections include:

- Profile completeness:** A progress bar showing 53% completion.
- Translations:** A dropdown menu set to 'Default Language (English)'.
- Brands we represent:** A section for listing brands, currently showing 'Feature Films, Silent Films, Islanddisco Favorites'.
- Filters:** A section for selecting items to help visitors find the company on the website directory.
- Your company activities:** A section for listing company activities, currently showing 'Licensing - IP - Merchandising'.
- Your company country / region:** A dropdown menu set to 'France'.
- Your company genres:** A dropdown menu set to 'Docs - Factual'.
- Gallery of products and services:** A section for adding products to the profile.
- COMPANY WEBSITE, COMPANY EMAIL, COMPANY PHONE:** Text input fields for contact information.
- ADDRESS:** A section for entering the company address, currently showing '27 Quai Alphonse Le Gallo, CS 10026, BOULOGNE-BILLANCOURT CEDEX, 92513, France'.

An edit overlay is shown in the foreground, highlighting the edit icon for the 'COMPANY WEBSITE' field.

"Modifica il mio profilo" nel tuo "Company Hub" o nel menu in alto a destra "La mia azienda".
Quindi aggiorna il profilo della tua azienda **clickando sull'icona a forma di penna su ogni sezione.**

Puoi aggiungere:

- Il tuo logo (dimensioni consigliate 180x180px, max 1MB)
- Il tuo banner (dimensioni consigliate 600x150px, max 1MB)
- La descrizione e le informazioni di contatto della tua azienda
- Il genere di contenuto della tua azienda
- Documenti (formato PDF, dimensione massima 5 MB per file)

IMPORTANTE:

Ti preghiamo di essere il più completo e accurato possibile durante la configurazione dei dettagli della tua azienda in modo che i partecipanti possano trovarti facilmente nei nostri elenchi.

DIRECTORY DEI PARTECIPANTI

Sfoggia l'elenco di tutti i partecipanti e mettiti in contatto con le persone che desideri!

Filtri
Filtra i partecipanti per:

- Stato dei visitatori
- Funzione lavorativa
- Genere di competenza
- Paesi, ecc...

Participant Directory

Search participants

Last name (A-Z) v

316 Participant(s)

Atermer Affiliate
Manager
Affiliates New Company Sharer
er
Stand: C17
France
Created 4th Jul
040723merater-affiliatenew@mailinator.com
+33077 171 0515

Atermer Affiliate
Manager
Affiliate New Sharer Merater
2
Stand: A112A
France
Created 5th Jul
050723merater-affiliatesh@mailinator.com
+33077 171 0515

Cerca per titolo di lavoro, nome e cognome e nome dell'azienda.

Ordina per:

- A-Z
- Z-A
- Più recenti
- **Aggiornati di recente!!**

Opzione per aggiungere un partecipante alla sezione "La mia rete e il mio piano" (preferiti).

Utilizza questo pulsante per inviare un messaggio al partecipante di tua scelta.

Scopri l'elenco di tutte le aziende espositrici e salva quelle che ti interessano di più!

The screenshot shows a 'Company Directory' interface with a search bar at the top containing the text 'Search exhibitors' and a magnifying glass icon. Below the search bar, it indicates '182 Exhibitor(s)'. On the left, there is a vertical sidebar with filter options. The main content area displays a list of exhibitors, each with a profile picture icon, a name, a description, and an 'Add to Network' button. The callouts are as follows:

- Search bar:** Inserisci qualsiasi **parola chiave** per trovare i tuoi obiettivi
- Filter sidebar:** Scopri quali aziende sono espositori o visitatori e filtra per attività aziendali.
- Filter sidebar:** Trova i tuoi migliori obiettivi utilizzando il **opzioni di filtraggio**
- 'Add to Network' button:** Aggiungi un'azienda alla tua lista dei preferiti chiamata "La mia rete e il mio piano" (icona del cuore in alto).
- Company name:** Collegamento rapido ai dettagli dell'azienda.

DIRECTORY DELLE SESSIONI

Esplora l'elenco degli eventi offerti durante il mercato e pianifica la tua visita selezionando quelli che preferisci!

The screenshot displays a user interface for a session directory. On the left, a vertical sidebar contains filter options under the heading 'Filtri'. The main area shows a list of sessions, each with a circular icon, a title, a speaker name, and an 'Add to Plan' button. Three callout boxes provide additional information:

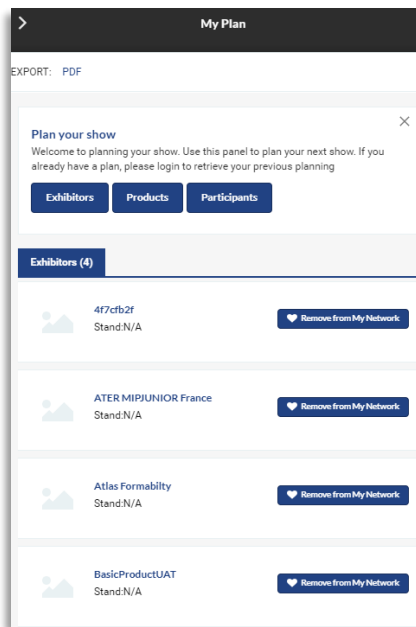
- Filtri**: Filtra per giorni, tema, sale, ecc.
- Collegamento rapido ai dettagli della sessione** (sinossi, relatori, ecc.).
- Opzione per aggiungere una sessione a "La mia rete e il mio piano"** (preferiti).

LA MIA RETE E IL MIO PIANO

Questa nuova funzionalità viene utilizzata per aggiungere preferiti e salvare alcuni record nel caso si debbano accedere rapidamente in seguito da parte dei partecipanti.



- La sezione "La mia rete e il mio piano" è sempre disponibile tramite l'opzione nell'intestazione della piattaforma facendo clic sull'icona del cuore.



- È possibile aggiungere un'azienda, un partecipante o una sessione ai preferiti utilizzando il seguente pulsante nelle pagine delle directory o dei dettagli:
- È possibile rimuovere un preferito facendo clic sul seguente pulsante:

♥ Add to Network

♥ Remove from Network

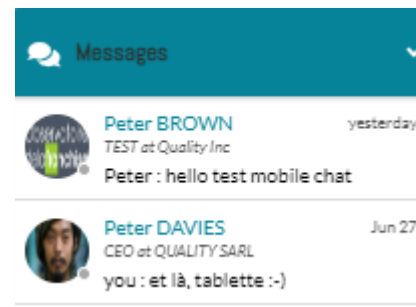
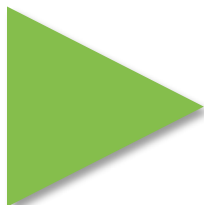
ATTENZIONE

L'estrazione PDF contiene solo aziende e sessioni. Né prodotti né partecipanti sono inclusi.

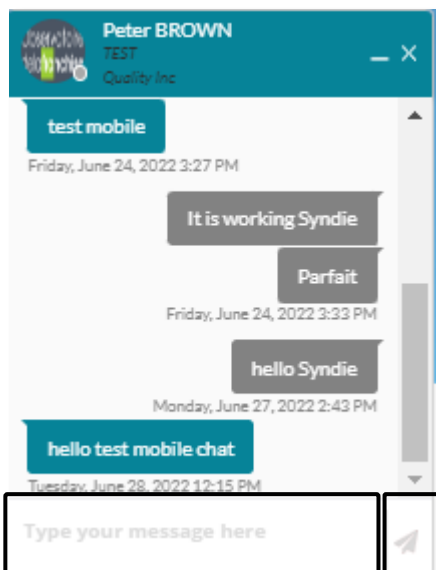
MESSAGGI



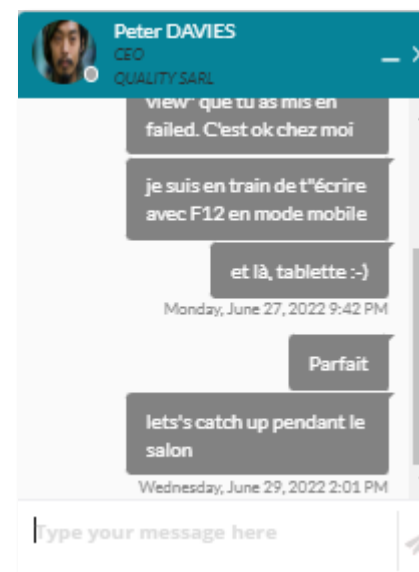
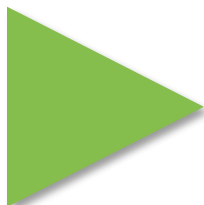
- modulo di chat è sempre disponibile in basso a destra della piattaforma.
- Può essere ridotto o visualizzato utilizzando la piccola freccia.



Per avviare una discussione, fai clic su "Invia un messaggio" nella pagina dei dettagli del partecipante.



I nuovi messaggi possono essere inseriti in una finestra di chat. Clicca su "Invia" per pubblicare il messaggio. Gli URL verranno visualizzati come link.



La disponibilità dell'utente è visualizzata accanto alla foto.
Green: Il partecipante è connesso.
Grey: Il partecipante è offline.

HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?

Contatta il nostro Servizio Assistenza Clienti:

Telefonico:

T: +39 02 43 51 7081

M: +39 348 7215767

E: eleonora.aparo@rxglobal.com

Il nostro servizio telefonico è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 18:00 CET.

[FAQ](#)